**計畫編號：＊＊-EC-17-A-＊＊-I7-＊＊＊＊**

**經濟部科技研究發展專案**

**無人載具科技實證運行補助計畫**

**(計畫名稱)**

(※請輸入計畫名稱，此行請於列印時刪除)

**全程執行總報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫期間： | 自　年　月　日起至　年　月　日止 |

單位名稱：(執行單位全名，計畫各執行單位請逐一填寫)

計畫管理單位：財團法人資訊工業策進會

中 華 民 國 年 月

**計畫編號：＊ ︵計畫名稱︶全程執行總報告 執行單位：（主導公司）**

書背（側邊）格式

**封面用紙：**

**淺藍色雲彩紙**

**另附電子檔光碟片**



說明：

請隨全程執行總報告檢附電子檔案光碟1片，包含：

1. 全程執行總報告(全程執行總報告\_主導公司名稱.doc)。
2. 「成果彙編」相關資料(含計畫成效簡報(計畫成效簡報\_主導公司名稱.ppt)、計畫成果摘要資料及活動照片(每張照片檔案務必為300 萬畫素以上)，詳見「拾、計畫成效推廣作業」)。

**經濟部無人載具科技實證運行補助計畫**

**全程執行總報告摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | | 計畫編號 | |  | | |
| 主導公司 |  | | | | | | | | | | | | |
| 計畫各執行單位 |  | | | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 |  | | | | 職稱 | |  | | | 電話 | |  | |
| Email |  | | | | | | | | 傳真 | |  | |
| 計畫聯絡人 |  | | | 職稱 | |  | | | | 電話 | |  | |
| Email | |  | | | | | | | 傳真 | |  | |
| 全程計畫  年度經費  (千元) | 計畫年度 | | | 人力(人年) | | | | | | 經費(千元) | | | |
| 預估數 | | | | 實際數 | | 預算數 | | | 實支數 |
| 第1年度 | | |  | | | |  | |  | | |  |
| 第2年度 | | |  | | | |  | |  | | |  |
| 合計 | | |  | | | |  | |  | | |  |
| **內容摘要：**  一、預定工作目標  二、重要成果與目標達成情形  三、計畫執行架構  四、研究成果達成情形  五、重要檢討與建議 | | | | | | | | | | | | | |

註：

1.「計畫編號」同計畫書編號。

2.「內容摘要」請以條列式簡要說明。

**目 錄**

一、產業與計畫重要大事紀要 ○○

二、計畫執行狀況檢討 ○○

(一)與計畫符合情形 ○○

1.進度符合情形 ○○

2.目標與工作重點達成情形 ○○

3.計畫變更情形 ○○

4.無形資產引進、委託研究及驗證計畫執行情形與效益 ○○

(二)研究成果達成情形 ○○

1.重要成果統計表 ○○

2.專利權 ○○

3.計畫成果 ○○

4.技術驗證說明 ○○

(三)資源運用情形 ○○

1.參與計畫之研發人員數 ○○

2.參與計畫之研發人月數 ○○

3.經費運用情形 ○○

三、成果效益檢討 ○○

(一)預期成果與實際達成差異分析 ○○

(二)獲得獎項或其他機構(雜誌)給予之肯定情形 ○○

(三)社會責任履行成效 ○○

四、結論與建議 ○○

附件 ○○

**一、產業與計畫重要大事紀要**

| 時 間 | 重 要 大 事 內 容 |
| --- | --- |
| YY／MM／DD | ‧  ‧ |
| YY／MM／DD | ‧ |
|  | ‧ |
|  | ‧ |

註：詳細條列出相關研究領域之產業及計畫執行中所發生之重要大事紀要。

**二、計畫執行狀況檢討**

(一)與計畫符合情形

1.進度符合情形

(1)預定進度與實際進度比較

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | XX年 | | | | | | | | | | | |
| 工作項目 進度 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A.子項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目XXXXX | (1) |  |  | (2) |  |  | (3) |  |  |  |  |  |
|  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.子項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目XXXXX |  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預定進度／人力 | ％／ | | | | | | | | | | | |
| 實際進度／人力 | ％／ | | | | | | | | | | | |

註：〝─( )〞表預定進度及查核點；〝＝＊〞表實際進度及查核點。

(2)查核點預定完成時間與實際完成時間比較說明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 查核點編號 | 預定完成時間 | 查核點內容 | 實際完成時間 | 落後原因 |
| A-1 | YY／MM |  | YY／MM |  |
| A-2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| B-1 |  |  |  |  |
| B-2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| C-1 |  |  |  |  |
| C-2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：若有落後情形務必詳細說明。

2.目標與工作重點達成情形(具體敘述本計畫全程各分項計畫／工作項目所需完成之階段目標(查核點)。若期中有作計畫變更，則變更前後均應列出並作說明)

| 分(子)項計畫名稱 | 查核點內容 | 工作項目  實際執行內容 | 是否符合原計畫書內容及預定進度  是V 否X | 差異說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A○○○分項計畫 | 計畫書上之查核點 | 請以實際執行內容及計畫書應達成之查核點達成與否為敍述重點 |  |  |
| B○○○分項計畫 |  |  |  |  |
| C○○○分項計畫 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：若有差異情形務必詳細說明。

3.計畫變更情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原訂計畫內容 | 計畫變更後內容 | 變 更 原 因 | 效益增減說明 | 經費增減說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：曾發函辦理變更申請者。

4.無形資產引進、委託研究、委託勞務及驗證計畫執行情形與效益

| 合作計畫名稱 | 相關分項計畫 | 合作單位 | 主要合作內容 | 實際經費  (千元) | 效益說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.無形資產引進 |  |  |  | ‧xx千元 |  |
|  |  |  |  | ‧xx千元 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. 委託研究 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. 委託勞務 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. 驗證 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(二)計畫成果達成情形

1.重要成果統計表

請依實證運行計畫書所訂定關鍵績效指標填寫實際達成情形；如：計畫期程載客數等。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | 計畫編號 |  | |
| 主導公司 |  | | | | | | |
| 計畫各執行單位 |  | | | | | | |
| 經費(千元) | 全程預算數 | | 全程實際決算數 | | | | |
|  | |  | | | | |
| 人力(人年) | 全程計畫人力 | | 全程實際運用人力 | | | | |
|  | |  | | | | |
| 計畫關鍵績效指標(如計畫期程載客數…等) | | | | | | | |
| 關鍵績效指標 | | 目標值 | | 實際達成狀況 | | | 計算說明 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |

2.計畫成果

※請依計畫架構各分／子項重點工作項目達成之具體成果(查核點)逐項說明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 計畫成果名稱 | 產品/服務成果概述 | 成果可應用領域／範圍 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.計畫目標達成說明

(1) 原計畫書規格(請參照計畫書內容確實本計畫欲/可發展/擴充之項目，包含載具、設備、應用或服務模式拓展契機…)。

(2) 營運服務達成情形(說明本計畫實際達成之運行或服務模式、收費機制、時程規劃、班次、預估載客量...等服務或營運內容)。

(3) 驗證方法(請描述使用何種方式來驗證)。

(4) 驗證步驟(請依驗證方法依序說明驗證步驟)。

(5) 驗證結果及差異說明。

5.實證運行資通訊安全及驗證作法

請說明計畫有關資通訊安全提升之作法，並填寫下列資安系統評估表，以瞭解計畫執行前後資訊安全實際提升情形。若申請資安防護類型者，並應敘明資訊安全驗證之方法，是否通過相關資安等級第三方檢測。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 資訊系統 | 計畫申請時 | 計畫完成後 | 驗證作法  (資安防護類必填) |
| 1 | 終端設備之系統及軟體安全 | (資安作法) | (資安作法) | (資安防護類必填) |
| 2 | 後台系統防護 |  |  |  |
| 3 | 傳輸鏈路之安全 |  |  |  |
| 4 | 設備韌體及更新安全 |  |  |  |
| 5 | 身分鑑別機制之強度 |  |  |  |
| 6 | 實體安全防護 |  |  |  |

(三)資源運用情形

1.參與計畫之計畫人員數

單位：人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業年資 | 學　　　歷 | | | | | |
| 博士 | 碩士 | 大學 | 專科 | 其他 | 合計 |
| 2年以下 |  |  |  |  |  |  |
| 2至5年 |  |  |  |  |  |  |
| 6至10年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

2.參與計畫之計畫人月數

單位：人月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業年資 | 學　　　歷 | | | | | |
| 博士 | 碩士 | 大學 | 專科 | 其他 | 合計 |
| 2年以下 |  |  |  |  |  |  |
| 2至5年 |  |  |  |  |  |  |
| 6至10年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

3.經費運用情形

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目 | | 全程預算數 | | 實支數 | | 繳庫數 | 備註 |
| 補助款 | 自籌款 | 補助款 | 自籌款 | 補助款 |
| 計畫人員之人事費 | (1)計畫人員 |  |  |  |  |  |  |
| (2)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)短期工作人員薪資 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗性器材或原材料費 | |  |  |  |  |  |  |
| 創新或研究發展設備之使用費 | (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |
| (3)頻寬費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  |
| (5)載具租賃費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 創新或研究發展設備之維護費 | (1)已有設備 |  |  |  |  |  |  |
| (2)新購設備 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 無形資產引進、委託研究及驗證費 | (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究 |  |  |  |  |  |  |
| (3)委託勞務 |  |  |  |  |  |  |
| (4)驗證費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 國內差旅費 | |  |  |  |  |  |  |
| 總開發經費 | |  |  |  |  |  |  |

註：

1. 全程預算數，若有變更者，以變更後預算數填列。
2. 若有差異數請加註說明。

**三、成果效益檢討**

(一)預期成果與實際達成差異分析

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫效益 | 項目 | 目標值 | 實際達成情形 | 差異分析 |
| 直接效益 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 間接效益 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：

1. 計畫效益：請依實證運行內容填寫相關量化效益達成情形；直接效益如營運服務使用人次(或趟次)、營運服務增加之營收、物流運用效率增加或促進運輸效率…等；間接效益如促成投資額、帶動或衍生商機、促進產學研合作、帶動產業鏈參與廠商數目、帶動就業人數、服務滿意度或創造營運服務產業鏈…等。
2. 實際達成情形：說明各項預期成果效益達成程度。
3. 差異分析：詳述「預期成果效益」與「實際達成情形」二者之間差異發生之原因。

(二) 獲得獎項或其他機構(雜誌)給予之肯定情形。

(三) 社會責任履行成效。

(四) 後續應用及推廣作法或建議。

**四、結論與建議**

概述本計畫執行所獲得的重要結論。

附件

附件一：計畫成果摘要資料

附件二：計畫活動照片

附件三：其他重要成果資料(計畫重要整合成果、廠商間權利義務相關文件…等)。

附件四：計畫成效簡報建議內容。

**附件一：計畫成果摘要資料**

經濟部科技研究發展專案

無人載具科技實證運行補助計畫

成果摘要資料

壹、計畫名稱：

貳、主導公司：

參、計畫各執行單位：

肆、計畫基本資料：  
(依計畫變更後內容為準，若無變更，依簽約版計畫書)

一、計畫主持人：

二、計畫起迄時間： 年 月 日至 年 月 日

三、計畫總經費：　　　　　　(千元)

　　政府補助款：　　　　　　(千元)

　　廠商自籌款：　　　　　　(千元)

四、計畫投入人力：　　　　　人年

伍、計畫內容概述：

陸、計畫成果達成情形：  
(請列舉計畫最重要的3~5項成果，逐項說明)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 成果項目 | 成果概述 | 重大結論或建議 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

柒、計畫執行效益：

填寫說明：對企業及產業所創造的價值(含與計畫直接相關之關鍵績效指標KPI)

一、量化效益

請依實證運行內容說明相關量化效益達成情形；直接效益如營運服務使用人次(或趟次)、營運服務增加之營收、物流運用效率增加或促進運輸效率…等；間接效益如促成投資額、帶動或衍生商機、促進產學研合作、帶動產業鏈參與廠商數目、帶動就業人數、服務滿意度或創造營運服務產業鏈…等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫效益 | 項目 | 目標值 | 實際達成 | 計算說明 |
| 直接效益 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 間接效益 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、非量化效益

請依計畫性質說明計畫執行之非量化效益。例如：創新營運模式或帶動新興產業之興起、帶動產業創新發展、帶動產業群聚效應、增強產業供應鏈競爭力、促成企業/產業轉型與升級、強化企業/產業國際競爭力、強化我國產業之跨領域合作…等。

捌、計畫聯絡資料：

一、計畫聯絡人：

二、電話：(　)

三、傳真：(　)

四、E-mail：

五、企業網址：

玖、附加檔案：  
附件一、計畫成效簡報(內容請參照附件四)

附件二、計畫活動照片

企業照片2張、計畫執行成果相關照片4張(建議提供企業名稱及LOGO、計畫團隊、計畫成果、廣宣活動…等數位照片，並加註簡要說明，每張照片檔案務必為300 dpi以上)。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 公司名稱：  計畫名稱： |
| 照片說明： |
|  | 照片說明： |
|  | 照片說明： |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 照片說明： |
|  | 照片說明： |
|  | 照片說明： |

附件三、其他重要成果資料

計畫重要整合成果、廠商間權利義務相關文件…等。

附件四、計畫成效簡報建議內容

計畫成效簡報應注重於本計畫執行後，建立創新營運模式等效益，建議內容如下：(執行廠商得自行斟酌增減內容，以3頁為原則，本簡報資料將公開建置於網站上)

* 計畫名稱
* 公司名稱
* 計畫摘要
* 計畫執行架構
* 具體計畫效益